

鹿児島大学キャンパス情報ネットワーク利用申請書
(歯学部ホスティングメールアドレス申請書)

部局ネットワーク責任者（部局長）殿
ネットワークの利用について、下記のとおり申請します。

受付番号				
------	--	--	--	--

(申請者記入欄) ☐ をチェックしてください

申請日 年 月 日

申請区分		☐ 新規 ☐ 変更 ☐ 廃止 ☐ パスワード変更								新規以外の場合は、変更・廃止欄にアドレスを記入し、さらにパスワード変更時はパスワード欄に新しいパスワードを記入してください。					
申請者	ローマ字フリガナ										職 種		内 線		
	氏 名	印													
	所 属	☐ 総合研究科 ☐ 病院（										分野（旧講座）		年（学籍番号：）	
担当教官	氏 名	印									職 種		内 線		
	所 属	総合研究科										分野（旧講座）			
第1希望ID										8文字以内。半角の英小文字で始まり英小文字と数字、半角「-」「_」が使用できます。アルファベット大文字は使わないでください。大文字と小文字は別の文字として区別されます。希望IDが既に使われている場合は次の希望IDになりますので予めご了承下さい。 ※すでにアドレスをお持ちの方は、特に要望がない限り、現有のものと同じIDを使用してください。					
第2希望ID															
第3希望ID															
パスワード														8～12文字の半角英小文字と数字。あとで変更可能。	
変更・廃止		@ dent.kagoshima-u.ac.jp													

- ・太枠内を全て記入してください。代理申請,学生の場合には担当教官欄も必ず記入してください。
- ・有効期間は本学部在籍中です。
- ・学生の利用については、担当教官が責任を持って対処してください。
- ・不正利用には厳しく対処します。
- ・詳細は <http://www.hal.kagoshima-u.ac.jp/net-wg/> をご覧ください。

(部局ネットワーク担当者記入欄)

アカウント名	@ dent.kagoshima-u.ac.jp		
メールサーバー	hsv2.cc.kagoshima-u.ac.jp (POP3, SMTP サーバ名です)		
実務担当者名	作業月日	年	月 日

メールの設定について

- ・メールアドレスの設定は、アカウント名を全て入力してください。(@の前までではダメです)
- ・ポート番号は、POP3 (110)、SMTP (25) です。

(部局ネットワーク責任者 (部局長) 記入欄)

上記申請を承認します。

年 月 日 部局ネットワーク責任者（部局長） 公印省略